

## CURRICULUM VITAE

Karla Minerva Pinto Romo

---



### DATOS PERSONALES

**Fecha de nacimiento:** 6 de febrero de 1994

**Nacionalidad:** Mexicana

**Estado Civil:** Soltera

**Curp:** PIRK940206MJCNMR06

**Calle:** [REDACTED]

**Colonia:** Centro

**CP:** 48640

**Ciudad/Municipio:** Chiquilistlán, Jalisco

**País/Estado:** México/Jalisco.

**E-mail:** [minervaa.pinto@gmail.com](mailto:minervaa.pinto@gmail.com)

[sindicatura@chiquilistlan.gob.mx](mailto:sindicatura@chiquilistlan.gob.mx)

**Celular:**

### LOGROS Y HABILIDADES:

-Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Penal.

-Proactiva, responsable, creativa, leal y adaptable.

### OBJETIVO:

-Desempeñarme profesionalmente, enfocando los esfuerzos individuales y colectivos a la empresa o institución, dando siempre lo mejor, y así poder adquirir mayores conocimientos y crecer.

### ASPIRACIONES Y PROYECCION PROFESIONAL:

-Adquirir experiencia laboral en el campo profesional en el que desempeña para obtener un crecimiento personal, un nivel de vida holgado y buena posición económica y social.

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Derecho por la Universidad de Guadalajara en Centro Universitario del Sur (CUSUR), de Ciudad Guzmán. (2012-2017) (Titulada).

- Preparatoria de Chiquilistán incorporada a la Universidad de Guadalajara (2008-2012) (Certificado).

### EXPERIENCIA LABORAL:

- Centro Integral de Justicia Regional Sur Sureste de Ciudad Guzmán, Jalisco; en Jurídico, bajo el programa "Atención al Interno". Periodo del 24 de Junio del 2015 al 12 de Diciembre del 2015. Prácticas Profesionales.

- Bufete Jurídico del Centro Universitario del Sur, de la Universidad de Guadalajara. Periodo del 23 de Agosto del 2016 al 23 de Febrero del 2017. Servicio Social.

-Despacho en Materia Penal, PROREO, Ciudad Guzmán, Jalisco. Periodo del 11 de septiembre del 2017, al 15 de Abril del 2018. Desempeñando el puesto de Asistente.

-H. Ayuntamiento de Chiquilistlán, Jalisco; Administración 2018-2021. Periodo del 01 de octubre del 2018 a la actualidad. Desempeñando la función de Síndico Municipal. Con las comisiones edilicias de:

- Justicia.
- Seguridad Publica.
- Reglamentos y circulares.

#### **ASISTENCIA A EVENTOS (CONGRESOS, SIMPOSIUS, TALLERES):**

-Participación en la Conferencia "**Mecanismos Alternativos De Solución De Controversias En Materia Penal**", el día 10 de Febrero del año 2018, impartida por Héctor Manuel Vallejo Gutiérrez, facilitador Penal Federal.

-Participación en **Asesoría Jurídica**, el 17 de Mayo del año 2015, en el Centro Universitario del Sur, de Ciudad Guzmán.

-Participación en el programa **Conoce tu Congreso**, el 20 de Noviembre del año 2014, en el Centro Universitario del Sur, de Ciudad Guzmán.

-Taller **Agua para Todos**, del 04 al 07 de Noviembre del año 2014, en el Centro Universitario del Sur, de Ciudad Guzmán.

- Jornadas de **Actualización Jurídica**, el 09 y 10 de Septiembre del año 2014, en el Centro Universitario del Sur, de Ciudad Guzmán.

- Jornadas de Estudiantes de Derecho, tema **Talleres de Juicios Orales y Mercantiles**, el 26 y 27 de noviembre del 2013, en el Centro Universitario del Sur, de Ciudad Guzmán.

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES:**

-Fácil comprensión y entendimiento.

-Dinamismo, entusiasmo

-Capacidad de organización, rigurosidad y disciplina

-Lengua materna: español.

-Buen manejo de Office.

-Buena ortografía y dicción.