

2019

FEBRERO

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|-----|---|---|--|---|--|-----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 Entrega de Recepcion por parte del Sindico | 2 |
| 3 | 4 No Laborable | 5 Revisión de Documentación Entregada | 6 Estudio y Revisión de Documentos | 7 Estudio y Revisión de Documentos | 8 Reacomodo de Documentación | 9 |
| 10 | 11 Solicitud y Revisión de Nomina | 12 Elaboracion de Oficios para solicitar la Declaración Patrimonial y de | 13 Impresion y acomodo de Formatos de Declaraciones | 14 Capacitacion de llenado de Declaraciones Patrimoniales | 15 Entrega de Oficios y Formatos a Servidores Publicos | 16 |
| 17 | 18 Recepción de Declaracion Patrimonial y de Intereses | 19 Recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 20 Recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 21 Atencion a Oficio de Contraloria del Estado | 22 Visita al Archivo Municipal | 23 |
| 24 | 25 Revisión De Cargas de Combustible a parque vehicular | 26 Recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 27 Recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 28 recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 1 | 2 |
| 3 | 4 | NOTES: | | | | |

2019

MARZO

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|---|---|--|--|--|--|-----|
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 Revisión de Cargas de Combustible | 2 |
| 3 | 4 Recepción de Oficio con cédula de seguimiento de auditoria | 5 Solicitud de Informe de Solicitudes y estadísticas de cumplimiento a la | 6 Entrega de exp. Solicitado a Contraloria del Estado | 7 Solicitud dirección de Obras publicas y Hacienda de programa FOPEDEM 2015 | 8 Recepción de Declaración Patrimonial y de Intereses | 9 |
| 10 | 11 Respuesta e integracion de Exp. Programa FOPEDEM 2015 | 12 Atencion a Oficio con Cédulas de Observacion por parte de Auditoria del Estado | 13 Citatorio a partes Responsables para proceso administrativo | 14 Atencion a ex Funcionario Publico | 15 Solicitud a las direcciones o Areas su Plan Anual de Trabajo | 16 |
| 17 | 18 No Laborable | 19 Desahogo de proceso administrativo | 20 Contestacion a Correo electronico de la Secretaria de Administración | 21 Entrega de 2 Exp resultados de atencion a oficinas de Contraloria del Estado | 22 Vista a servidores Publicos que cuentan con Incapacidad | 23 |
| 24 Asistencia a Reunión con Diputada Federal | 25 Revisión de Cargas de Combustible a parque Vehicular | 26 Recepcion de Plan de Trabajo de las Direcciones de la A dministración | 27 Revisión de Planes anuales de trabajo | 28 Emision de Oficios a distintas direcciones con algunas Observaciones de su Plan Anual de | 29 Solicitud de Plan anual de trabajo a Regidores Faltantes | 30 |
| 31 | 1 | NOTES: | | | | |

2019

ABRIL

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|-----|---|---|--|---|---|-----|
| 31 | 1 Asistencia a capacitación "mejorando tu vida con inteligencia emocional" | 2 Revisión Programa Jefas de Familia | 3 Organizar Declaraciones Patrimoniales y de Intereses | 4 Revisión de Compras y Adquisiciones | 5 Revisión de cargas de combustible | 6 |
| 7 | 8 Asistencia a asamblea de contralores Municipales | 9 revisión de compras y adquisiciones del mes de diciembre | 10 revisión de compras y adquisiciones del mes de enero | 11 revisión de lineamientos que debe de cumplir el comité de compras gubernamentales, encajonamientos y... | 12 Revisión de cargas de combustible | 13 |
| 14 | 15 reunion con presidencia | 16 organización para evento | 17 supervisión de programa | 18 día no laborable | 19 día no laborable | 20 |
| 21 | 22 revisión de cargas de combustible | 23 salida a GDL | 24 reunion con hacienda municipal | 25 reunion con hacienda municipal | 26 reunion con hacienda municipal | 27 |
| 28 | 29 revisión de cargas de combustible | 30 evento programado | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | NOTES: | | | | |

2019

MAYO

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|-----|--|--|--|---|--|-----|
| 28 | 29 | 30 | 1 atencion a correo de secretaria. | 2 reunion con presidenta | 3 salida a GDL | 4 |
| 5 | 6 revisión de cargas de combustible | 7 revisión de planes de trabajo de regidores | 8 solicitudes de planes de trabajo faltantes | 9 evento programado por festival de día de madres | 10 evento programado en la localidad de Jalpa | 11 |
| 12 | 13 atención a solicitud de auditoría del estado | 14 atención a solicitud de auditoría del estado | 15 atención a solicitud de auditoría del estado | 16 evento programado día del maestro | 17 Trabajo con encargado de patrimonio | 18 |
| 19 | 20 revisión de cargas de combustible | 21 atención a oficio de contraloría | 22 Recepción de solicitudes | 23 Asistencia a curso de calidad y calidez en el servicio. | 24 reunion con encargada de hacienda | 25 |
| 26 | 27 atención a personas visitantes del INEGI | 28 Turnar cuestionarios de INEGI | 29 Contestación a cuestionario asignado. | 30 atención a solicitud | 31 reporte de fin de mes | 1 |
| 2 | 3 | NOTES: | | | | |

2019

JUNIO

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 revisión de cargas de combustible | 4 salida | 5 recolección de cuestionarios | 6 atención a personal del INEGI | 7 salida a Tapalpa evento del Gobernador del Estado. | 8 |
| 9 | 10 entrega de formatos para declaración patrimonial y de intereses | 11 entrega de formatos para declaración patrimonial y de intereses | 12 inventario de patrimonio | 13 inventario de patrimonio | 14 revisión de cargas de combustible | 15 |
| 16 | 17 recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses | 18 auditoría de contraloría del estado. | 19 auditoría de contraloría del estado | 20 recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses | 21 recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses | 22 |
| 23 | 24 revisión de cargas de combustible. | 25 recepción de declaraciones patrimoniales y de intereses | 26 reunión con transparencia, para ver avances | 27 envío de cuestionarios de INEGI | 28 reunión con hacienda municipal | 29 |
| 30 | 1 | NOTES: | | | | |

2019

JULIO

| SUN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB |
|-----|---------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-----|
| 30 | 1 verificar consumo de combustible | 2 cuidado de patrimonio en las distintas areas o direcciones | 3 atencion a correspondencia de auditoria del estado | 4 atencion a correspondencia de secretaria de hacienda | 5 Reunion con secretaria General. | 6 |
| 7 | 8 Salida a Amacueca. | 9 Atencion a oficio de Contraloria del Estado. | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | NOTES: | | | | |